

РАЗВИТИЕ ЕДИНОЙ СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

*Санников Андрей Валерьевич,
к.ф.-м.н, главный специалист отдела разви-
тия информационных систем и ресурсов
управления информационных технологий и
связи Алтайского края, г. Барнаул*

Настоящее время характеризуется глубоким проникновением в жизнь общества и государства информационных технологий, становлением информационного общества. Использование информационных технологий призвано существенно повысить качество жизни граждан, ускорить развитие экономики, повысить эффективность государственного и муниципального управления.

В Российской Федерации с целью повышения уровня взаимодействия граждан, организаций и государства на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий, повышения качества жизни граждан, повышения эффективности государственного управления принят ряд программных и стратегических документов, таких как: государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)»; концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года; стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года и иные.

Одним из механизмов достижения указанных целей является переход органов власти на электронный документооборот. Так, среди целевых индикаторов Государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)» указывается доля электронного документооборота между органами государственной власти в общем объеме межведомственного документооборота [1].

Одним из ключевых направлений административной реформы в Алтайском крае является динамичное развитие информационных технологий для решения управленческих задач. Государственная программа «Совершенствование государственного и муниципального управления в Алтайском крае на 2015 - 2020 годы» в качестве индикаторов определяют долю электронного документооборота между органами исполнительной власти Алтайского края в общем объеме документооборота, которая к 2020 г. должна составить 70%, а также долю рабочих мест в органах исполнительной власти Алтайского края, подключенных к Единой системе электронного документооборота (80% к 2020 г.) [3].

Работы по автоматизации делопроизводства в органах исполнительной власти Алтайского края ведутся с 2001 года [4]. Тогда в Администрации края, Главном управлении экономики и инвестиций и Главном управлении сельского хозяйства была внедрена система электронного документооборота «ДЕЛО». В то время было организовано сопровождение бумажного документооборота: система обеспечивала регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, контроль исполнения поручений по документам, контроль прохождения документов и получение аналитической и статистической отчетности по документообороту. Основными пользователями СЭД были сотрудники, ответственные за ведение делопроизводства.

Впоследствии велись работы по внедрению СЭД «ДЕЛО» в иных органах исполнительной власти Алтайского края. Принятие в эксплуатацию в 2009 году защищенной корпоративной сети передачи данных Алтайского края обеспечило реализацию совместной работы систем электронного документооборота органов исполнительной власти. Из Администрации края регистрационные карточки документов, поручения и отсканированные тексты документов направлялись по электронной почте и регистрировались в автоматическом режиме в системах других органов – участников документооборота.

В целях совершенствования системы документационного обеспечения управленческой деятельности в 2010 году принято решение объединить разрозненные системы автоматизации в Единую систему электронного документооборота (далее – ЕСЭД). В соответствии с положением о Единой системе электронного документооборота Алтайского края уполномоченным органом по организационному, методическому и техническому обеспечению ЕСЭД определено управление информационных технологий и связи Алтайского края [5].

В настоящее время в ЕСЭД работают все органы исполнительной власти Алтайского края, структурные подразделения Администрации края, Постоянное представительство Алтайского края при Правительстве Российской Федерации, Уполномоченный по правам человека в Алтайском крае, Уполномоченный при Губернаторе Алтайского края по правам ребенка, управление по обеспечению мероприятий в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности в Алтайском крае, все администрации муниципальных районов и городских округов края, а также ряд подведомственных учреждений.

Одним из основных принципов работы в системе является однократный ввод и многократное использование информации. Так, документ, зарегистрированный в картотеке участника ЕСЭД и направленный другим участникам, повторной регистрации не подлежит. Прикрепление к регистрационным карточкам отсканированных образов докумен-

тов в формате PDF позволяет обеспечить безбумажный документооборот – документ подписывается в одном экземпляре, сканируется и направляется исключительно в электронном виде. За 1 квартал 2016 года в безбумажной форме направлено более 15,5 тыс. документов.

В настоящее время ЕСЭД становится основным способом передачи документов между органами исполнительной власти края. Широкий функционал системы, удобные механизмы совместной работы соисполнителей, возможность получения в нужный срок необходимой информации, развитые аналитические возможности способствуют тому, что пользователями системы становятся рядовые сотрудники организаций, конечные исполнители поручений и разработчики документов. По состоянию на 01.05.2016 г. в системе зарегистрировано более 1400 рабочих мест. Динамика развития Единой системы электронного документооборота Алтайского края приведена на рисунке 1.

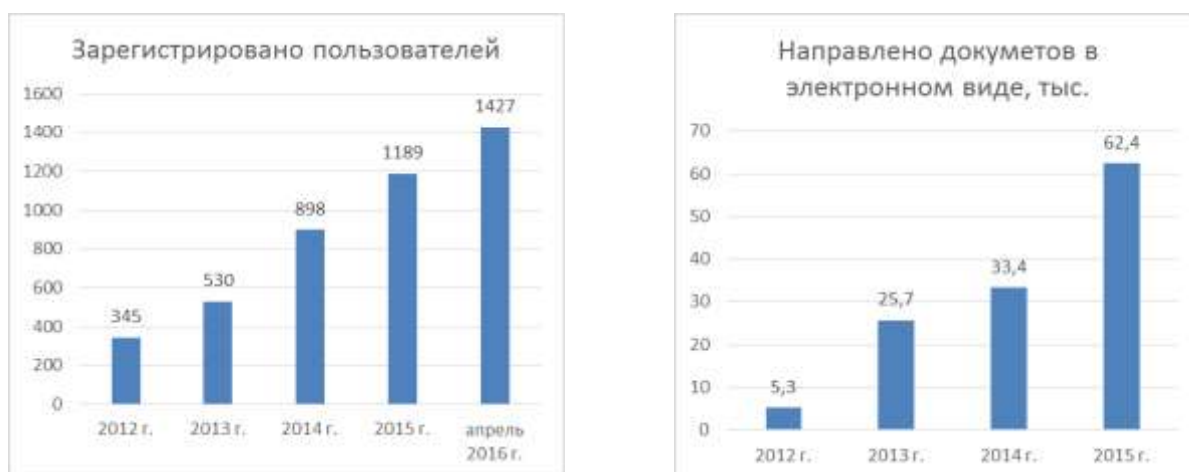


Рис. 1. Динамика развития Единой системы электронного документооборота Алтайского края

Важной задачей является организация работы руководителей с документами в электронном виде. Руководители могут рассматривать поступившие документы, визировать и подписывать проекты документов в электронном виде, используя подсистему «Дело-Web», а также мобильные решения, позволяющие работать в удаленном режиме.

Помимо «внутреннего» взаимодействия между организациями-участниками, ЕСЭД обеспечивает документооборот со сторонними организациями. Внедрение в 2014 году Единой системы электронной почты Алтайского края позволило осуществлять рассылку документов из системы документооборота в организации, не являющиеся участниками ЕСЭД.

Во 2 квартале 2015 года осуществлено подключение Администрации Алтайского края к Федеральной системе межведомственного электронного документооборота (далее – МЭДО). В настоящее время с использованием МЭДО осуществляется обмен документами

в электронном виде без досылки на бумажном носителе с Администрацией Президента Российской Федерации, Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации, Минкомсвязью России, рядом правительств и администраций субъектов Российской Федерации. Кроме того, осуществляется обмен документами в электронном виде с автоматизированной системой «Обращения граждан» Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций. Информация о ходе и результатах рассмотрения обращений граждан, размещенных на официальном сайте Президента Российской Федерации, отображается в разделе «Личный кабинет» на официальном сайте Администрации края. Количество организаций, с которыми организован обмен в электронном виде, постоянно растет.

ЕСЭД также используется в работе по опубликованию законов и иных правовых актов Алтайского края на «Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru)»: файлы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, направляются публикатору из ЕСЭД.

С целью дальнейшего развития безбумажного документооборота сформирована рабочая группа, одной из приоритетных задач которой является организация работ по переходу на юридически значимый электронный документооборот с использованием электронных подписей. Управлением информационных технологий и связи Алтайского края по заявкам органов власти ведется работа по увеличению количества рабочих мест, на систематической основе проводятся обучающие семинары по работе в системе, в том числе в режиме видео-конференц-связи.

Автоматизация делопроизводства в органах исполнительной власти Алтайского края, начавшаяся с сопровождения бумажного документооборота, привела к созданию системы, которая стала неотъемлемой частью инфраструктуры электронного правительства. Среди основных задач развития электронного документооборота необходимо выделить следующие: предоставление доступа к ЕСЭД всем сотрудникам органов исполнительной власти края, работающих с документами; переход на юридически значимый электронный документооборот; организация архива электронных документов; увеличение доли документов, направленных в электронном виде; увеличение количества организаций, с которыми организован обмен в электронном виде, в том числе с использованием МЭДО.

Список литературы

1. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)».
2. Распоряжение Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. № 1662-р «Об утверждении концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года».
3. Постановление Администрации Алтайского края от 06.03.2015 № 87 «Об утверждении государственной программы «Совершенствование государственного и муниципального управления в Алтайском крае» на 2015 - 2020 годы».
4. Официальный сайт управления информационных технологий и связи Алтайского края <http://www.itregion22.ru>.
5. Постановление Администрации Алтайского края от 17.10.2014 № 483 «Об утверждении положения о Единой системе электронного документооборота Алтайского края».